

## 영진전문대학교 생활관 규정

[제목개정 2018.6.1.]

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학생들에게 면학의 편의를 제공하기 위하여 영진전문대학교 생활관(이하 “생활관”이라 한다)을 설치하고 그 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2018.6.1.>

**제2조(구분 및 소재)** 복현캠퍼스 및 글로벌캠퍼스 내에 각각 생활관을 둔다.

**제3조(개관기간)** 생활관의 개관기간은 하계 및 동계 휴가기간을 제외한 개학기간으로 하되 사감은 필요에 따라 총장의 승인을 얻어 개관기간을 연장 또는 단축하거나 휴관할 수 있다.

**제4조(이용제한)** 생활관의 숙소 및 시설물의 이용은 본 대학에 재학하는 학생으로 입주자격이 있는 학생(이하 “관생”이라 한다)에 한한다. 다만, 교육목적에 부합하고 관리에 지장이 없는 경우에 한하여 사감은 총장의 승인을 얻어 학생이 아닌 자에게도 일정한 기간 그 이용을 허가할 수 있다.

**제5조(관생수칙)** 사감은 관생의 질서있는 공동생활을 위하여 운영위원회의 심의를 거쳐 관생수칙을 정한다.

### 제2장 조직

**제6조(사감)** ① 생활관에 사감을 두고, 사감은 생활관 운영에 관한 제반 업무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

② 생활관 운영에 관한 세부사항은 사감이 따로 정한다.

**제7조(직원 및 조교)** ① 생활관 운영을 위하여 약간명의 직원과 조교를 둘 수 있다.

② 직원 및 조교는 생활관 내의 학생지도 및 제반 사무 등을 담당한다.

**제8조(사감회의)** ① 생활관에는 학생복지취업처장, 글로벌캠퍼스운영본부장, 사감으로 구성하는 사감회의를 둘 수 있다. <개정 2014.12.18.>

② 사감회의는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 관생 선발에 관한 사항
2. 퇴사에 관한 사항
3. 운영위원회에 부의할 사항
4. 기타 사감이 필요하다고 인정하는 사항

③ 회의 성립과 절차에 관한 사항은 제 11조의 규정을 준용한다.

### 제3장 운영위원회

**제9조(설치)** 생활관 운영의 기본방침과 중요사항을 심의하기 위하여 생활관 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제10조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함한 위원 9인 이내의 위원으로 구성하고 위원장은 부총장이 된다.

② 위원은 학생복지취업처장, 학사운영처장, 기획처장, 학사지원처장, 글로벌캠퍼스운영본부장, 사감을 당연직 위원으로 하며, 당연직 위원이 아닌 위원은 교직원 중에서 총장이 임명한 자로 한다. <개정 2014.12.18.>

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제11조(기능)** 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 생활관 규정 및 관생수칙의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 관생 부담금 결정에 관한 사항
4. 기타 생활관 운영에 관한 중요한 사항

**제12조(회의)** ① 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 회의의 의장이 되며, 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

### 제4장 입사 및 퇴사

**제13조(입사자격)** ① 생활관에 입사할 수 있는 자는 다음 각 호에 따른다.

1. 원거리 거주자(대구지역 제외)로 본 대학 신입생 및 재학생
2. 본 대학 생활관 운영기준에 위배되지 않는 자
3. 전염성 질환이 없는 자

② 글로벌캠퍼스 생활관 입사자격에 관한 사항은 별도로 정한다.

**제14조(입사신청)** 입사신청은 대학 홈페이지를 통해 인터넷으로 신청한다.

**제15조(선발기준)** ① 선발기준은 신입생과 재학생으로 구분하며, 대학 홈페이지에 공지한다.

② 글로벌캠퍼스 생활관 선발기준에 관한 사항은 별도로 정한다.

**제16조(입사기간)** 입사기간은 한학기로 하며, 입사시기는 매학기 초로 한다.

**제17조(입사허가)** 매 학기전에 입사회망자를 심사한 후 관생을 선발하고 본인에게 입사를

통지하여야 한다.

**제18조(입사제한)** 다음 각호의 1에 해당하는 자는 입사할 수 없다.

1. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
2. 생활관에서 퇴사 처분을 받은 자
3. 전염성 질환자 또는 보균자
4. 휴학중인 자
5. 기타 생활관 생활에 부적합하다고 판단되는 자

**제19조(퇴사절차)** ① 생활관을 퇴사하고자 하는 관생은 생활관 퇴사원서를 퇴사 5일전에 사감에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 다음 각 호에 해당하는 관생은 사감이 생활관 징계위원회의 의결을 거쳐 퇴사를 명할 수 있다.

1. 관생수칙을 위반하거나 사내 질서를 문란케 한 자
2. 생활관 납부금을 체납한 자
3. 제20조의 규정에 해당하는 사실이 발생한 자
4. 관생으로 학업성취 의욕이 없는 자
5. 기타 공동생활을 영위하기가 부적당하다고 인정되는 자

③ 생활관 징계위원회의 구성은 학생복지취업처장, 글로벌캠퍼스운영본부장, 사감 및 생활관 학생자치회의 회장으로 구성한다. <개정 2014.12.18.>

**제20조(퇴사신고)** 관생이 퇴사하는 경우 퇴사 결정일로부터 2일이내에 사용물품을 반납하여야 하며, 공용 시설물이나 기물을 훼손하였을 경우 변상 또는 원상복구 후 퇴사하여야 한다.

## 제5장 재정

**제21조(경비부담)** ① 생활관생은 생활관의 관리비와 공과금을 부담해야 한다.

② 본 대학 학생이 아닌 자가 생활관을 이용할 경우에도 이용료를 부담해야 하며, 이용료 부담은 별도로 정한다.

**제22조(납부금)** ① 생활관비에 관한 세부사항은 생활관 운영기준 및 생활관생 수칙에서 정한 기준을 따른다.

② 중도퇴사시 관리비 반환에 관한 사항은 따로 정한다.

③ 입주를 통보받은 관생은 납부기간내에 생활관비를 완납하여야 한다.

**제23조(납부금의 용도)** ① 생활관생 납부금은 생활관 운영에 필요한 사업 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

② 납부금 운영에 관한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

---

---

**제24조(회계운영)** 생활관 회계는 교비에 편입하여 운영하고, 본 대학의 회계연도에 준한다.

부 칙 <2013.3.1.>

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2014.12.18.>

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙 <2018.6.1.>

**제1조(시행일)** 이 규정은 2018년 6월 1일부터 시행한다.

---